

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-2080

Koulujen kansainvälisen toiminnan rahoitus v. 2025

Tuusulan kansainvälisen toiminnan malli sisältää viisi osa-aluetta

- 1) kansainvälisyys laaja-alaisena osaamisena ja kotikansainvälisyys
- 2) koulujen yhteistyö kunnan ystävyyskaupunkien kanssa
- 3) erilliset kansainväliset projektit
- 4) opettajien ammatillinen kehittyminen ja verkostoituminen
- 5) osaamisen brändäys ja markkinointi kansainvälisille vierailijoille

Tuusulan kunnan sivistyksen toimialueella on kansainväliseen toimintaan myönnettyä rahoitusta 30 000 €, josta on varattu koulujen erillisten kansainvälisten projektien tukemiseen 7 000-10 000 € vuodessa. Koulut ovat tehneet esitykset yksikkönsä hankkeista ja niiden tukemisesta. Tässä haussa myönnetään rahoitusta erillisille kansainvälisille projekteille.

Esityksessä on huomioitu rahoituksen myöntämisen periaatteet:

1.Toiminnan jatkuvuus ja pitkäjänteisyys

- Toiminnalle pystytään osoittamaan taustaa ja jatkoa koululla ja/tai koulurajat ylittäen.

2. Vaikuttavuus

- Mahdollisimman moni oppilas pääsee osallistumaan kansainväliseen toimintaan ja/tai hyötyy saadusta tukisummasta koululla ja/tai koulurajat ylittäen.

3. Alueellinen tasapuolisuus

- Tuetaan eri hankkeita yläkoulua ja lukiota painottaen.

4. Jos edellä mainituin periaattein ei löydy sopivia rahoitettavia hankkeita, rahoitusta voidaan myöntää myös kieliryhmien matkoille opiskelumotivaation tukemiseksi.

5. Yksittäisiä yhden luokan leirikouluja tai matkoja ei tueta.

Vs. opetuspäällikkö Jyrki Aronen esittää koulujen erillisille hankkeille myönnettävää rahoitusta jaettavaksi seuraavasti:

Riihikallion koulu:

A2-kielimatka, 800€

Valinnaiskurssin matka, 2000€

Tuusulan lukio, 4 900€

Hyrylän yläkoulu, 300€

Kellokosken koulu, 1000€

Hyökkälä-Riihikallio-Hyrylä, 1000€

Avustuksia haettiin yhteensä 22 000 €, ja myönnettävien avustusten kokonaissumma on 10 000 €.

Liitteet:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

1 Esitys kansainvälisen toiminnan rahoituksesta 2025.pdf

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta talousasioissa.

Päätös

Päätän koulujen kansainvälisen toiminnan rahoituksesta v. 2025 esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

rehtorit ja vararehtorit, vs. opetuspäällikkö, oppimisen asiantuntija, vt. kansliapäällikkö, pormestari, kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja, kasvatus- ja sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Tiina Simons, sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 5.11.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 92

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.